



OPRICHTING/20193030.01/1/MVH

Heden, vier oktober tweeduizend negentien, verscheen voor mij, mr. Erna Ilse Kortlang, notaris –
gevestigd te Leiden: _____

mevrouw Emily Jasmijn Hyde, geboren te Haastrecht op eenentwintig november _____
negentienhonderdnegentig, werkzaam op het notariskantoor TeekensKarstens, gedomicilieerd –
Vondellaan 51, 2332 AA Leiden, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

1. de heer **Boudewijn LEEUWENBURGH**, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, hierna te noemen: _____
"Oprichter 1"; _____
2. mevrouw **Petronella Antonia DE KOK**, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, hierna te noemen: _____
"Oprichter 2"; _____
3. mevrouw **Willemina Johanna LUBBERS**, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, hierna te noemen: _____
"Oprichter 3". _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde bij deze een stichting op te richten, –
welke zal worden geregeerd door het navolgende: _____

STATUTEN _____

Naam en Zetel. _____

Artikel 1. _____

De stichting draagt de naam: **Stichting Voetgangersbeweging Nederland**, ook wel kortweg _____
genoemd de Voetgangersbeweging en is gevestigd in Leiden. _____

Doel. _____

Artikel 2. _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a het behartigen van de belangen van voetgangers in zijn algemeenheid, daarbij _____
inbegrepen de inclusieve verplaatsing van mensen met een beperking, voor zover zij –
zich verplaatsen te voet al dan niet met een hulpmiddel zonder motor; _____
 - b het bewerkstelligen van erkenning van de voetganger als volwaardige deelnemer in _____
het verkeerssysteem, zowel in juridische als praktische zin; _____
 - c het stimuleren van het prominent in het beleid opnemen van lopen als meest _____
duurzame en gezonde vorm van mobiliteit, een en ander als onderdeel van het _____
integraal omgevingsbeleid van overheden, wegbeheerders en bedrijven; _____
 - d het behartigen van de veiligheid van voetgangers in het verkeer en in de openbare _____
ruimte voor alle vormen en motieven van verplaatsing. Dit betreft zowel de _____
objectieve als de gevoelsmatige verkeersveiligheid en sociale veiligheid; _____
 - e het creëren van een aantrekkelijke ruimtelijke omgeving die mensen stimuleert tot _____
lopen en wandelen, als basisbehoefte voor menselijke sociale contacten en als _____
belangrijke bijdrage aan een gezonde en leefbare woon- en werkomgeving waar _____
mensen elkaar kunnen ontmoeten en kunnen ontspannen; _____
2. De stichting tracht dit doel te bereiken door: _____

- a het actief verzamelen van informatie vanuit voetgangers en/of organisaties op het gebied van voetgangers en mensen met een mobiliteitsbeperking;
- b het opstellen van kwaliteitsnormen voor looproutes waarbij rekening wordt gehouden met eisen voor specifieke doelgroepen;
- c het verbeteren van looproutes naar scholen, wijkcentra, gezondheids- en verzorgingscentra, buurthuizen, kerkelijke centra, winkelgebieden, stadscentra en werkgebieden;
- d het stimuleren van lopen in combinatie met gebruik van openbaar vervoer waaronder het verbeteren van looproutes naar opstappunten en het verbeteren van wachtgelegenheden;
- e het verbeteren en duidelijk bewegwijzeren van loop- en wandelroutes;
- f het in overleg treden met overheden, wegbeheerders, ontwerp bureaus, vervoerbedrijven en met organisaties en bedrijven die direct of indirect bij lopen en wandelen zijn betrokken;
- g het agenderen van structurele verbeteringen ten aanzien van infrastructuur, onderhoud en ruimtelijke omgeving, waaronder mede begrepen verkeersveiligheid en sociale veiligheid;
- h het benaderen van scholen, winkelgebieden en bedrijven om het lopen naar hun locatie te stimuleren;
- i het ontplooiën, coördineren en steunen van activiteiten ter versterking van voorzieningen om het lopen en wandelen te stimuleren;
- j het maken van propaganda en reclame, het deelnemen aan beurzen en activiteiten, alsmede het verbeteren van public relations gericht op het stimuleren van lopen;
- k het verzorgen van publicaties, presentaties, digitale openbaarmakingen en het geven van voorlichting over lopen en looproutes aan overheden, instanties, media en publiek;
- l al hetgeen dat in de ruimste zin verband houdt met de doelstelling van de stichting.

Werkgebied.**Artikel 3.**

Het werkgebied van de stichting omvat de gehele openbare ruimte binnen Nederland.

Begrippen.**Artikel 4.**

1. In het kader van deze statuten wordt onder het begrip voetgangers verstaan personen die zich te voet al dan niet met een hulpmiddel zonder motor in het openbaar verplaatsen volgens volgende begrippen:
 - a lopen, het zich functioneel verplaatsen vanuit een bepaalde locatie, meestal de verblijfplaats, naar een vaste bestemming. Daarbij is van belang een korte, comfortabele en zowel sociaal als verkeersveilige looproute.
 - b wandelen, het zich verplaatsen met de duidelijke doelstelling om te recreëren. Van belang hierbij is het zich ontspannen kunnen verplaatsen in een rustige omgeving en zonder haast via een zelf gekozen dan wel een beschreven en bewegwijzerde recreatieve wandelroute.
 - c sporten of joggen, het zich op of langs de openbare weg verplaatsen met als doel de lichamelijke conditie op peil te houden of te verbeteren.
 - d voor- en natransport, het zich verplaatsen naar of van een ander middel van vervoer. Het lopen vormt hierbij een onderdeel van de ketenmobiliteit. Van belang is een korte, veilige (zowel sociaal als verkeerstechnisch) en comfortabele

- aaneengeschakelde last-mile. _____
- e laden en lossen, ofwel het zich verplaatsen met het doel goederen te plaatsen of uit te laden in of vanuit een voertuig. _____
- f spelen, het zich verplaatsen als onderdeel van het spel, waarbij de aandacht in eerste instantie is gericht op het verloop van het spel en minder op de verkeersveiligheid. — Dit kan zijn op de openbare weg dan wel op daartoe ingerichte speelplaatsen. _____
2. Voor het zich in het openbaar verplaatsen van personen worden de volgende omschreven — begrippen gehanteerd: _____
- a looproute, de route vanuit een punt van herkomst naar een van te voren vaststaande — bestemming met een duidelijk doel van de volgende te verrichten activiteit. _____
- b wandelroute, ofwel een route waarbij vaak het punt van vertrek gelijk is aan het punt van bestemming en met als enig doel zich te ontspannen. _____
- c trottoir, de langs een rijbaan aangebrachte verhoogde en veelal met stoeptegels — uitgevoerde infrastructuur. _____
- d voetpad, specifiek voor voetgangers aangelegde infrastructuur zijnde niet gelegen — naast een rijbaan en zonder overige verkeersdeelnemers. Betreffende voetpaden — worden aangeduid middels bord G7 van het Reglement Verkeer en Vervoer (RVV). —
- e rijbaan, infrastructuur aangelegd ten behoeve van voertuigen en voetgangers met — daarop van toepassing zijnde regelgeving volgens de wegenverkeerswet en — bijbehorend Reglement Verkeer en Vervoer (RVV). _____
- f halteplaats, een langs de rijbaan als zodanig aangegeven en gemarkeerde vaste — plaats waar voetgangers kunnen wachten en op- of uitstappen op het openbaar — vervoer. _____
- g woonerf, een als zodanig juridisch aangegeven deel van de openbare weg waarbij — primair de verblijfsfunctie en leefbaarheid gesteld worden boven de verkeersfunctie. — De inrichting is met name gericht op spelen, lopen en sociale contacten waarbij het — verkeer duidelijk ondergeschikt is. Veelal zal hier een afzonderlijk trottoir ontbreken. —
- h alle overige ruimte waarover het mogelijk is zich te voet te verplaatsen. _____

Bestuur, samenstelling, benoeming en ontslag. _____

Artikel 5. _____

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste drie (3) en ten — hoogste zeven (7) natuurlijke personen en wordt voor de eerste maal bij deze akte — benoemd. _____
2. Het bestuur stelt binnen de in lid 1 gestelde grenzen het aantal bestuurders vast. Een niet — voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden mits minimaal tweederde van het aantal — bestuursleden in functie is. _____
3. De leden van het bestuur worden benoemd en ontslagen door het bestuur. _____
4. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een vicevoorzitter, een secretaris en een — penningmeester aan, waarbij een bestuurslid twee van deze functies kan combineren. —
5. In vacatures van het bestuur wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Indien een bestuurslid — tijdelijk zijn functie niet kan uitoefenen, nemen een of meer van de overige bestuursleden — in onderling overleg diens werkzaamheden waar met alle verantwoordelijkheden en — bijbehorende bevoegdheden. Deze situatie mag niet langer dan ten hoogste een — kalenderjaar duren. _____
6. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen in dienst van de stichting of een — rechtspersoon waarmee de stichting een samenwerkingsverband onderhoudt. Evenmin — kan een bestuurslid een betaalde opdracht van de stichting uitvoeren. _____

7. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal drie (3) jaar. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster. Aftredende bestuursleden zijn maximaal eenmaal herbenoembaar.
8. Het bestuurslid dat ter voorziening van een tussentijdse vacature tot het bestuur toetreedt, treedt af op het tijdstip dat zijn voorganger volgens rooster zou aftreden.
9. Ingeval het periodiek aftreden een evenwichtig functioneren van het bestuur in gevaar brengt, kan het bestuur de zittingsduur van een bestuurslid verlengen met ten hoogste een (1) jaar.
10. Een bestuurder defungeert:
 - a door het verstrijken van de periode waarvoor hij/zij is benoemd;
 - b door zijn/haar aftreden; de bestuurders zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie (3) maanden;
 - c door zijn/haar ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
 - d door zijn/haar ondercuratelestelling of wanneer over zijn/haar vermogen of persoon een mentor of bewindvoerder is aangesteld;
 - e door zijn/haar ontslag door de rechtbank; een door de rechtbank ontslagen bestuurslid is voor een periode van vijf (5) jaar na ontslag niet herbenoembaar als bestuurslid van de stichting;
 - f doordat hij/zij failliet wordt verklaard of surséance van betaling aanvraagt;
 - g door zijn/haar overlijden.

Bestuur, vergoedingen.

Artikel 6.

Bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning of presentiegeld. De door hen in het kader van de uitvoering van hun functie gemaakte reiskosten en overige kosten zullen op basis van declaratie door de stichting worden vergoed.

Bestuur, taak en bevoegdheden.

Artikel 7.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen zoals bedoeld in artikel 291 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek, waaronder begrepen het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of medeschuldenaar verbindt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt, voor zover het betreft zaken die vallen onder het doel van de stichting.
4. Het bestuur draagt zorg voor het bijhouden van de inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
5. Het bestuur kan regionale of onderwerpgerichte commissies instellen en daarin ook personen buiten het bestuur benoemen. Commissies kunnen worden belast met diverse werkzaamheden.
De taak en bevoegdheid van dergelijke commissies worden vastgesteld door het bestuur. Een commissie is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
6. Het bestuur kan voor het uitvoeren van werkzaamheden in het kader van de doelstelling van de stichting een uitvoerend bureau instellen met een nader door het bestuur vastgestelde taak.
7. Het bestuur kan voor het uitvoeren van de taak van het bureau een directeur benoemen die zijn/haar werkzaamheden uitvoert onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Het

bestuur is bevoegd deze directeur te benoemen en te ontslaan en zo nodig de taakstelling te herzien.

Bestuur, vertegenwoordiging.

Artikel 8.

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur.
De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan de voorzitter, secretaris, penningmeester en plaatsvervangend voorzitter, mits ten minste twee van hen gezamenlijk handelen.
2. Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan een of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Bestuur, werkwijze en besluitvorming.

Artikel 9.

1. De voorzitter of ten minste twee (2) van de overige bestuursleden gezamenlijk zijn gelijkelijk bevoegd een vergadering bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen gebeurt namens de in lid 1 genoemde personen door de secretaris schriftelijk of per mail op een termijn van minimaal drie en bij voorkeur zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden binnen Nederland op een locatie die wordt bepaald door degene die de vergadering bijeenroept dan wel doet bijeenroepen.
4. Toegang tot de bestuursvergadering hebben de bestuursleden en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
5. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid of ontstentenis zal de vergadering een van de andere bestuursleden als voorzitter van de vergadering kiezen.
6. Van de bestuursvergaderingen worden door de secretaris of een door de voorzitter aangewezen lid van het bestuur notulen gehouden. Deze notulen worden op eerstvolgende vergadering behandeld en vastgesteld.
7. Het bestuur kan alleen dan besluiten nemen indien de meerderheid van de bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich tijdens een vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke volmacht. Een bestuurslid kan voor slechts één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
8. Alle stemmingen ter vergadering gebeuren mondeling tenzij de voorzitter of een van de stemgerechtigden voor aanvang van de vergadering schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming gebeurt bij blanco, gesloten briefjes.
9. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
10. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten genomen met meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand.
Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het Nederlands Arbitrage Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen, teneinde een beslissing over het betreffende voorstel te nemen.
De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het Bestuur.
11. Het bestuur kan buiten vergadering besluiten mits met algemene stemmen en mits geen

van de bestuursleden zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een desbetreffend – besluit wordt in eerstvolgende bestuursvergadering in de notulen van de betreffende _____ vergadering opgenomen. _____

Raad van Advies. _____

Artikel 10. _____

1. Het bestuur kan besluiten tot het instellen van een Raad van Advies alsmede tot het _____ opheffen daarvan. _____
2. De Raad van Advies heeft tot taak het bestuur gevraagd en ongevraagd advies te geven _____ over al wat verband houdt met de werkzaamheden van de stichting. _____
De verdere taken en bevoegdheden van de Raad van Advies zullen alsdan bij _____ huishoudelijk reglement worden vastgesteld. _____
3. De leden van de Raad van Advies worden benoemd en ontslagen door het bestuur. De _____ Raad van Advies kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris. _____
4. De Raad van Advies dient zoveel mogelijk representatief te zijn voor de organisaties _____ waarmee de stichting nauw samenwerkt op grond van een aanverwante doelstelling of op het gebied van wetenschappelijke inbreng ten aanzien van het doel van de stichting. _____
5. Op de werkwijze en besluitvorming van de Raad van Advies is zoveel mogelijk het _____ bepaalde in artikel 9 overeenkomstig van toepassing. _____
6. Leden van de Raad van Advies ontvangen voor hun advieswerkzaamheden geen enkele _____ beloning of presentiegeld. De door hen in het kader van de uitvoering van hun _____ adviesfunctie gemaakte reiskosten en overige kosten zullen op basis van declaratie door _____ de stichting worden vergoed. _____

Regionale vertegenwoordigers. _____

Artikel 11. _____

1. Het bestuur kan voor het realiseren van de doelstelling onderhaar verantwoordelijkheid _____ regionale of lokale vertegenwoordiger(s) benoemen, dan wel ontslaan. _____
2. De door het bestuur benoemde vertegenwoordigers hebben tot taak om binnen hun door _____ het bestuur vastgestelde geografische gebied bij te dragen aan het realiseren van de _____ doelstelling van artikel 2. _____
3. De benoemde vertegenwoordigers zijn bevoegd om met overheden en betrokken _____ organisaties binnen hun werkgebied in overleg te treden om de doelstellingen van de _____ stichting te realiseren. _____
In dat kader zijn ze ook bevoegd tot indienen van bezwaarschriften of verzoeken in het _____ kader van de Wet Openbaarheid van Bestuur (WOB). _____
4. Regionale of lokale vertegenwoordigers zijn niet bevoegd tot het sluiten van _____ overeenkomsten of het verstrekken van (studie-)opdrachten namens de stichting. _____
5. Het bestuur kan een huishoudelijk reglement opstellen waarin nadere regels gesteld _____ worden voor het functioneren van regionale vertegenwoordigers., alsmede de eventuele _____ verdere taken en bevoegdheden van de regionale vertegenwoordigers. _____
6. Minimaal eenmaal per jaar zal het bestuur een coördinerend overleg organiseren _____ waarvoor alle benoemde vertegenwoordigers zullen worden uitgenodigd. _____
7. Regionale vertegenwoordigers genieten voor hun werkzaamheden geen enkele beloning _____ of presentiegeld. De door hen in het kader van de uitvoering van hun functie gemaakte _____ reiskosten en overige kosten zullen op basis van declaratie door de stichting worden _____ vergoed. _____

Reglementen. _____

Artikel 12. _____

1. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen waarin zaken en werkwijzen worden — geregeld waarin deze statuten niet of niet volledig voorzien. _____
2. Reglementen mogen niet in strijd zijn met wettelijke bepalingen en/of deze statuten. _____
3. Het bestuur is bevoegd opgestelde reglementen te wijzigen of op te heffen. _____
4. Het bestuur draagt er zorg voor dat betreffende reglementen ter kennis worden gebracht — van de Raad van Advies, vertegenwoordigers, commissies of andere personen die er mee — moeten werken. _____

Financiën en geldmiddelen.

Artikel 13.

1. De stichting is beoogd als een stichting zonder winstoogmerk. Alle positieve resultaten — zullen worden benut overeenkomstig het doel van de stichting. _____
2. De financiële middelen van de stichting bestaan uit: _____
 - a het eigen vermogen en de opbrengst daarvan; _____
 - b bijdragen van organisaties, instellingen en particulieren; _____
 - c giften, schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
 - d subsidies; _____
 - e alle andere baten. _____

Boekjaar en jaarstukken.

Artikel 14.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. _____
2. Per laatste dag van het boekjaar worden de boeken van de stichting gesloten. Daaruit — wordt door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het — afgelopen jaar opgesteld, welke binnen uiterlijk drie (3) maanden na afloop van het — boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. _____
3. Het bestuur stelt een niet tot het bestuur behorende deskundige of een commissie van — onderzoek aan om de boeken en de financiële jaarstukken van de stichting te — onderzoeken. _____
Deze brengen van hun bevindingen binnen een maand verslag uit aan het bestuur. _____
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld nadat het heeft kennis genomen van — de volgens lid 3 uitgebrachte bevindingen. _____

Statutenwijziging.

Artikel 15.

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaats hebben door een met een meerderheid van — tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering van het — bestuur. _____
2. Bij de oproep tot de vergadering waarin het besluit tot statutenwijziging zal worden — gedaan, zal een afschrift van het voorstel worden gevoegd met daarin de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging. _____
3. De termijn van oproep bedraagt in geval van statutenwijziging ten minste twee (2) weken. —
4. Een statutenwijziging treedt op straffe van nietigheid eerst in werking nadat daarvan een — notariële akte is opgesteld. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van wijziging — te doen verlijden. _____
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en — een volledige doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na de wijziging luiden, neer — te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel ter inschrijving in het — handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening.



Artikel 16.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 lid 1, 2 en 3 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover en zo lang dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken van de stichting moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
3. Indien bij een besluit tot ontbinding te dien aanzien geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting heeft.
5. De boeken en bescheiden van de stichting moeten worden bewaard door een vanuit de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke of rechtspersoon, gedurende zeven (7) jaren na afloop van de vereffening.
6. De vereffenaars dragen er zorg voor dat de ontbinding van de stichting wordt ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Slotverklaring.

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 5 leden 1 en 2 dat het Bestuur voor de eerste maal uit drie (3) leden bestaat en dat voor de eerste maal tot bestuurders worden benoemd:

1. de Oprichter 1, als voorzitter;
2. de Oprichter 2, als secretaris/vice-voorzitter;
3. de Oprichter 3, als penningmeester.

Volmachten.

Van de bevoegdheid van de verschenen persoon blijkt uit drie (3) onderhandse akten van volmacht, welke volmachten aan deze akte zullen worden gehecht (**Bijlagen**).

Domiciliekeuze.

Te dezer zake wordt domicilie gekozen ten kantore van de notaris, bewaarder van deze akte.

Slot.

Waarvan akte, verleden te Leiden op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is aan mij, notaris, bekend.

De zakelijke inhoud van de akte is door mij, notaris, aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen.

Vervolgens is de akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

E.I.

Dit afschrift is geen afschrift als bedoeld in artikel 49 van de Wet op het notarisambt.